****

**بنام خدا**

**دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

**معاونت آموزشی**

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی**

**برنامه عملياتی دفتراستعدادهای درخشان -نخبگان و المپیاد علمی دانشگاه در سال 1402**

مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نيز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحيح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگيری و ارتقای بهره مندی از ظرفيت های آنها، ایجاد و غنای محيط های آموزشي در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گيری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی وحمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارایه خدمات سلامت توسط انسان هایی عالم، توانمند وکارآمد، پاسخگو به نيازهای سلامت جامعه، متعلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی \_ ایرانی و نوآور انجام گيرد؛ جهت گيری های آتی واحد استعدادهای درخشان و استعدادهای برتر دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعدادهای درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفيت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش وسلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سياست کشف، توسعه، حفظ ، جذب استعدادهای برتر دانشگاه قابل تحقق خواهد بود.باتوجه به این جهت گیری دربرنامه توسعه کشور ماموریت وچشم انداز دفتر مدیریت استعدادهای درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

* شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعدادهای درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفيت آنان در توسعه کشور
* استفاده از توان و ظرفيت آنان در راستای تحول نظام نظام سلامت و نظام آموزش سلامت
* ایجاد ساز و کارهای مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعدادهای برتر در تصميم سازیها و مدیریت کشور
* ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی

**چشم انداز:**

* افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعدادهای برترودرخشان در تصميم سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور
* افزایش سهم مشارکت استعدادهای برترو درخشان درتحول نظام سلامت و آموزش سلامت
* افزایش سهم مشارکت استعدادهای برترو درخشان در توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نواوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت
* افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعدادهای درخشان در ارایه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.

**ارزشهای حاکم بر عملکرد دفترمدیریت استعدادهای درخشان:**

* تکریم ، عدالت ، صداقت و امانتداری در کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش افرینی به عنوان انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نيازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی -ایرانی و نوآور

**راهبردها:**

* کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش افرینی در عرصه های ملی وکسب رتبه های بالا در عرصه ملی و جهانی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G1-هدف كلي: شناسایی استعدادهای برتر دانشجویی | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O1- هدف اختصاصي : شناسایی مشمولين آیين نامه استعدادهای درخشان | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **O1S1 -شناسائی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه**  **O1S2 – بروزنگه داشتن آمار استعدادهای درخشان ونفرات برتر دانشکده ها درپایان هر سال تحصیلی** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S1**  **شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| کد برنامه | نام فعاليت | | مسوول اجرا | | تاريخ شروع | | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | | هزينه لازم | | پایش برنامه | | نقاط ضعف | نقاط قوت | راهکار |
| O1 S1 A1 | ارائه فراخوان و اطلاعیه ثبت نام | | کارشناس استعداددرخشان | | فروردین ومهرماه | | اردیبهشت وابان ماه | تهیه لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین ا(سیستم سما ) | | ----- | |  | |  |  |  |
| O1 S1 A2 | پیگیری وارد نمودن اطلاعات و درخواست عضویت توسط دانشجویان شنا سائی شده در سیستم سما | | کارشناس استعداددرخشان | | فروردین ومهرماه | | اردیبهشت وابان ماه | بررسی سما | | ----- | |  | |  |  |  |
| O1 S1 A3 | بررسی وتایيد توسط دفتر دانشگاه | | کارشناس استعداددرخشان | | دی ماه و مردادماه | | بهمن ماه و شهریورماه | بررسی سما | | ----- | |  | |  |  |  |
| O1 S1 A4 | تهيه ليست دانشجویان | | کارشناس استعداددرخشان | | دی ماه و مردادماه | | بهمن ماه و شهریورماه | بررسی سما | | ----- | |  | |  |  |  |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S2**  **به روزنگه داشتن آمارکامل استعدادهای درخشان ونفرات برتر دانشکده ها درپایان هر سال تحصیلی** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| کد برنامه | | نام فعاليت | | مسوول اجرا | | تاريخ شروع | تاريخ پايان | | شاخص دستيابي | | هزينه لازم | | پایش برنامه |  |  |  |
| O1 S2A1 | | انتشارفراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر | | کارشناس استعداددرخشان | | شهریورو اسفند ماه | شهریورو اسفندماه | | مستندات فراخوان  و سایت سما | | ---- | |  |  |  |  |
| O1S2A2 | | مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست | | کارشناس استعداددرخشان | | شهریورو اسفند ماه | شهریورواسفندماه | | مستندات | | ---- | |  |  |  |  |
| O1S2A3 | | پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان | | کارشناس استعداددرخشان | | شهریور واسفند ماه | شهریور واسفند ماه | | مستندات | | ---- | |  |  |  |  |
| O1S2A4 | | تایيد توسط دفتردانشگاه | | کارشناس استعداددرخشان | | شهریور واسفند ماه | مهر وفروردین ماه | | مستندات | | ---- | |  |  |  |  |
| O1S2A5 | | به روزرسانی ليست | | کارشناس استعداددرخشان | | شهریور واسفند ماه | مهر وفروردین ماه | | ثبت اسامی | | ---- | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| G2-هدف كلي: حفظ استعدادهای برتر |
| O1- هدف اختصاصي : پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان |
| O1S1 – پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان  O1S2- توانمند سازی دانشجویان و برگزاری کارگاههای تخصصی مربوط به ارتقای استعدادهای درخشان در زمینه های مهم مانند مهارتهای زندگی و کارافرینی و...) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S1**  ارائه خدمات مشاوره وپایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان | | | | | | | |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S1 A1 | ارائه خدمات مشاوره تسهیلات وعضویت | کارشناس مسئول استعداددرخشان | درطول سال | درطول سال | الکترونیکی  فضای مجازی  حضوری | ---- |  |
| O1 S1 A2 | مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل ونمرات دانشجویان و بررسی وضعیت تحصیلی در سیستم سما | کارشناس مسئول استعداددرخشان | شهریورواسفند ماه | شهریورواسفند ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S1 A3 | تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان | مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعداددرخشان | شهریورواسفند ماه | شهریورواسفند ماه | مستندات فعالیتها | ----- |  |
| O1 S1 A4 | تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی | کارشناس مسئول استعداددرخشان | مهروابان ماه | مهروابان ماه | مستندات  سایت سما | --- |  |
| O1 S1 A5 | برگزاری جلسه مشاوره وهدایت دانشجو به مراکز ذیربط | مسئول دفتر | مهروابان ماه | مهروابان ماه | مستندات | ---- |  |
| O1 S1 A6 | ارائه گزارش مکتوب | کارشناس مسئول | مهروابان ماه | مهروابان ماه | مستندات | ---- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S2**  O1S2- توانمند سازی دانشجویان | | | | | | | |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S2A1 | مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدهابرگزارکننده کارگاههای تخصصی در دانشگاه | مدیر مرکز و مسئول دفتر | درطول برنامه | درطول برنامه | قرارداد با کمیته تحقیقات دانشجوئی و بنیاد ملی نخبگان | ----- |  |
| O1 S2 A2 | فراحوان و ثبت نام وبرنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای زندگی | کارشناس مسئول دفتر | اردیبهشت ماه | اسفند ماه | مستندات | ------ |  |
| O1 S2 A3 | پیگیری برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید ومهارتهای زندگی | کارشناس دفتر | اردیبهشت ماه | اسفند ماه | مستندات | ------ |  |
| O1 S2 A4 | پیگری و هماهنگی برگزاری اردو های علمی و تخصصی | مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعدادهای درخشان | اردیبهشت ماه | اسفند ماه | مستندات | ------ |  |
| O1 S2 A5 | ارزشیابی و تحلیل نتایج | مسئول دفتر | خرداد ماه | طول برنامه | مستندات | -------- |  |

تلاش بر این است که 30 درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G3-**هدف كلي: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان** | | | | | | | |
| O1 -هدف اختصاصي : هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها | | | | | | | |
| O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد  O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی  O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی  O1S4- معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی  O1 S5 – تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH ، کارافرینی و آموزش پزشکی | | | | | | | |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S1**  O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی کارشناسی به کارشناسی ارشد | | | | | | | |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S1 A1 | دریافت و مطالعه دستوالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش اموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان | کارشناس مسئول مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | دستور العمل وزارتی | ----- |  |
| O1 S1A2 | درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان | ----- |  |
| O1 S1 A3 | دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط ومستندات از دانشکده | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | استعلام کتبی ودریافت لیست | ----- |  |
| O1 S1 A4 | بررسی پرونده متقاضیان طبق ایین نامه وتعیین افراد واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S1 A5 | استعلام از کمیته انظباطی درمورد دانشجویان حائزشرائط | کارشناس دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | نامه های کمیته | ----- |  |
| O1 S1 A6 | اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وتکمیل مدارک | کارشناس دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S1 A7 | معرفی افراد واجد الشرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S1 A8 | مستند سازی فعالیتهای مربوط | کارشناس دفتر | اردبیهشت ماه | مردادماه | مستندات | ----- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S2**  O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی | | | | | | | |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S2 A1 | دریافت , مطالعه دستورالعمل و ایین نامه مربوطه از سنجش اموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان | کارشناس مسئول دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2 A2 | درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2 A3 | دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط ومستندات از دانشکده | کارشناس مسئول دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | نامه های دریافتی | ----- |  |
| O1 S2 A4 | بررسی پرونده متقاضیان وتعیین افراد واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2 A5 | استعلام از کمیته انظباطی درمورد دانشجویان حائزشرائط | کارشناس دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2 A6 | اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده وتکمیل مدارک | کارشناس دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2 A7 | ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب | کارشناس دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2 A8 | تشکیل جلسه وتنظیم صورتجلسه کمیته منتخب | مسئول دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | صورتجلسه | ----- |  |
| O1 S2A9 | معرفی افراد واجد الشرایط در زمان معین به سازمان سنجش | کارشناس مسئول دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S2A10 | مستند سازی فعالیتهای مربوط | کارشناس دفتر | اذر ماه | بهمن ماه | مستندات | ----- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژيS3**  O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی | | | | | | | |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S3 A1 | پیگیری زمان برگزاری ازمون دستیاری دندانپزشکی از سازمان سنجش | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S3 A2 | دریافت و مطالعه دستورالعمل مربوطه از سنجش اموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S3 A3 | درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S3 A4 | دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط ومستندات از دانشکده | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O1S3 A5 | بررسی پرونده وتعیین افراد واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O2 S3 A6 | استعلام از کمیته انظباطی درمورد دانشجویان حائزشرائط | کارشناس مسئودفتر | بهمن ماه | اسفندماه | پاسخ استعلام | ----- |  |
| O1 S3 A7 | اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده وتکمیل مدارک | کارشناس دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S3 A8 | ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S3 A9 | تشکیل جلسه وتنظیم صورتجلسه کمیته منتخب | مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | صورتجلسه | ----- |  |
| O1S3 A10 | معرفی افراد واجد الشرایط در زمان معین | کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی | ----- |  |
| O1 S3 A11 | مستند سازی فعالیتهای مربوط | کارشناس دفتر | بهمن ماه | اسفندماه | مستندات | ----- |  |

**برنامه عملياتي مربوط به استراتژيS4**

O1S4- معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S4 A1 | دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش اموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S4A2 | درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S4 A3 | دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد الشرایط ومستندات از دانشکده | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | دریافت لیست | ----- |  |
| O1 S4 A4 | بررسی پرونده وتعیین افراد واجد الشرایط | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S4 A5 | استعلام از کمیته انظباطی درمورد دانشجویان حائزشرائط | کارشناس دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | نامه های کمیته | ----- |  |
| O1 S4 A6 | اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وتکمیل مدارک | کارشناس دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | مستندات | ----- |  |
| O1S4 A7 | معرفی افراد واجد الشرایط در زمان معین | کارشناس مسئول دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | مستندات | ----- |  |
| O1 S4 A8 | مستند سازی فعالیتهای مربوط | کارشناس دفتر | اردبیهشت ماه | تیرماه | مستندات | ----- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژيS5**  O1 S5 – تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH ، کارافرینی و آموزش پزشکی | | | | | | | |
| O1S5A1 | شناسائی دانشجویان حائز شرائط | کارشناس مسئول دفتر | درطول برنامه | درطول برنامه | مستندات | ---- |  |
| O1 S5A2 | استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی | کارشناس دفتر | درطول برنامه | درطول برنامه | مستندات | ---- |  |
| O1 S5A3 | ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان | کارشناس مسئول دفتر | درطول برنامه | درطول برنامه | مستندات | ---- |  |
| O1 S5A4 | معرفی دانشجویان به گروه مربوطه | کارشناس مسئول دفتر | درطول برنامه | درطول برنامه | مستندات ,تعداددانشجویان معرفی شده | ------ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G4-هدف كلي: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجوئی دانشگاه و کلان منطقه2 و حضور در المپیاد علمی کشوری | | | | | | | | | | | | | | | |
| O1 -هدف اختصاصي : برگزاری المپیاد علمی دانشجوئی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای | | | | | | | | | | | | | | | |
| O1 S1\_ امادگی جهت حضوردرالمپیاد علمی دانشجوئی دانشگاه – کلان منطقه2 و کشوری  O1S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجوئی و میزان حمایت از پروزهای المپیاد برتر دانشجوئی توسط دانشگاه | | | | | | | | | | | | | | | |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S1**  O1 S1\_ امادگی جهت حضوردرالمپیاد علمی دانشجوئی دانشگاه – کلان منطقه2 و کشوری | | | | | | | | | | | | | | | |
| **کد برنامه** | | **نام فعاليت** | | **مسوول اجرا** | | **تاريخ شروع** | | **تاريخ پايان** | | **شاخص دستيابي** | | **هزينه لازم** | | **پایش برنامه** | |
| O1 S1 A1 | | دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه ھای مختلف | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | ابانماه | | آذرماه | | نامه به مدیرمرکز | | ---- | |  | |
| O1 S1 A2 | | اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرایط وعلاقمند وثبت نام | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | مستندات | | 3 میلیون تومان | |  | |
| O1 S1 A3 | | انتخاب وصدور ابلاغ مسئولین کمیته ها ودبیران حیطه ها | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | ابلاغات | | ----- | |  | |
| O1 S1 A4 | | ارسال کلیه برنامه ھای مربوط به المپیاد به دبیران حیطه ھا | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | مستندات | | ----- | |  | |
| O1 S1 A5 | | ھماھنگی جهت شرکت دبیران حیطه هاو کمیته ھای علمی المپیاد در جلسه هماهنگی | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | صورت جلسه | | 10 میلیون تومان | |  | |
| O1 S1 A6 | | انجام نیاز سنجی کارگاھھا وکلاسھای آموزشی مورد نیاز | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | استعلامات | | ----- | |  | |
| O1 S1 A7 | | ھماھنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاسھای آموزشی | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | تقویم کلاسها | | ----- | |  | |
| O1 S1 A8 | | اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | مستندات | | ------ | |  | |
| O1 S1 A9 | | برگزاری کارگاھھا وکلاسھای آموزشی در زمان مقرر | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | دی ماه | | اسفندماه | | برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها | | 50 میلیون تومان | |  | |
| O1 S1 A10 | | برگزاری ازمون درون دانشگاهی ومعرفی دانشجویان به دبیرخانه | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | دی ماه | | اسفندماه | | برگزاری ازمون | | 5 میلیون تومان | |  | |
| O1 S1 A11 | | برنامه ریزی کلاسھای آموزشی جھت دانشجویان برتر منتخب ھر حیطه | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | اسفندماه | | فروردین ماه | | برنامه کلاسی | | ...... | |  | |
| O1s1A12 | | برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه2 | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه2 | | مردادماه | | مردادماه | | برگزاری آزمون | | 20 میلیوتومان | |  | |
| O1s1A13 | | برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه2 | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه2 | | مردادماه | | مردادماه | | تعداد کارگاههای مشترک برگزارشده و تعداد پروژه های گروهی | | ---- | |  | |
| O1 S1 A14 | | هماهنگی اعزام کاروان دانشجوئی | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آبانماه | | آبانماه | | اعزام تیم | | 40 میلیون تومان | |  | |
| O1 S1 A15 | | تهیه سندحق التدریسی وهزینه پرسنلی | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | ارسال سند | | 80 میلیون تومان | |  | |
| O1 S1 A16 | | پیگیری نتایج وثبت تام نفرات برتر دردفتر | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | آذرماه | | آذرماه | | ثبت نام نفرات برتر | |  | |  | |
| O1s1A17 | | تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه | | دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2 | | جشنواره شهید مطهری | | جشنواره شهید مطهری | | برگزاری مراسم | | 50 میلیوتومان | |  | |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژيS2**  O1S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجوئی و میزان حمایت از پروزهای المپیاد برتر دانشجوئی توسط دانشگاه | | | | | | | | | | | | | | |
| O1S1A1 | تعیین عناوین پزوژهای برتر | | کارشناس مسئول دفتر | | آذماه | | دی ماه | | مستندات | | ---- | |  | |
| O1S1A2 | مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کمیته تحقیقات دانشجوئی و معرفی پروزهای برتر | | کارشناس دفتر | | دیماه | | بهمن ماه | | مستندات | | ---- | |  | |
| O1s1A3 | پیگیری اختصاص بودجه | | کارشناس دفتر | | دیماه | | بهمن ماه | | مستندات | | ---- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G5-هدف كلي: بهره مندی دانشجویان ازجوائز بنیاد ملی نخبگان | | | | | | | |
| O1 -هدف اختصاصي: افزایش تعداددانشجویان حائز شرائط بهرمندی ازجوائز | | | | | | | |
| O1 S1\_ توانمندسازی دانشجویان  O1S2 – تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط  O1S3 – ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه سینا  O1S4 – انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد | | | | | | | |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S1**  O1 S1\_ توانمندسازی دانشجویان | | | | | | | |
| **کد برنامه** | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **پایش برنامه** |
| O1 S1 A1 | برگزاری کارگاه آموزشی سامانه سینا | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | خردادماه | تیرماه | مستندات کارگاه برگزارشده | ---- |  |
| O1 S1 A2 | برگزاری کارگاه آموزشی جوایزبنیاد و آیین نامه | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | خردادماه | تیرماه | کارگاه برگزارشده | ----- |  |
| O1 S1 A3 | برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوائز سال قبل ومستعدسال جاری | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی | درطی سال | درطی سال | صورت جلسات | ---- |  |

**برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S2**

O1S2 – تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد برنامه** | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **پایش برنامه** |
| O1 S2 A1 | پیگیری دریافت لیست نفرات برتر رشته و مقطع دانشکده ها | کارشناس دفتر | آخرنیمسال | آخرنیمسال | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1 S2 A2 | دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری | کارشناس دفتر | آخرنیمسال | آخرنیمسال | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1 S2 A3 | دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع | کارشناس دفتر | آخرنیمسال | آخرنیمسال | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1 S2 A4 | دریافت لیست نفرات برتر المپیادی | کارشناس دفتر | مهرماه | مهرماه | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1S2A5 | دریافت لیست دانشجوی نمونه وپژوهشگربرتر | کارشناس دفتر | آخرنیمسال | آخرنیمسال | لیست دانشجویان | ---- |  |

**برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S3**

O1S3 – ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه سینای بنیاد ملی نخبگان

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد برنامه** | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **پایش برنامه** |
| O1 S3 A1 | پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه سینا | کارشناس دفتر | خرداد | مرداد | مکاتبات بنیاد | ---- |  |
| O1 S3 A2 | اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان واجد شرایط جهت ثبت نام | کارشناس دفتر | مرداد | مرداد | مستندات | ---- |  |
| O1 S3 A3 | بررسی ثبت نام دانشجویان حائز شرائط | کارشناس دفتر | مرداد | شهریورماه | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1 S3 A4 | دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا سینا | کارشناس مسئول دفتر | شهریور | شهریور | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1S3A5 | ترمیم عدم انطباق لیست سینا ودانشگاه | کارشناس مسئول | شهریور | شهریور | لیست دانشجویان | ---- |  |

**برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S4**

O1S4 – انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کد برنامه | نام فعاليت | مسوول اجرا | تاريخ شروع | تاريخ پايان | شاخص دستيابي | هزينه لازم | پایش برنامه |
| O1 S4 A1 | دریافت لیست نفرات مشمول ازبنیاد | کارشناس دفتر | ابان ماه | بهمن ماه | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1 S4 A2 | اطلاع رسانی وفراخوان مشمولین | کارشناس دفتر | ابان ماه | بهمن ماه | لیست دانشجویان | ---- |  |
| O1 S4 A3 | تعیین جوائز مشمولین | مسئول دفتر | ابان ماه | بهمن ماه | مستندات | ---- |  |
| O1 S4 A4 | معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت | مسئول دفتر | آبان ماه | بهمن ماه | مستندات | ---- |  |
| O1S4A5 | انعقاد قرارداد مربوطه | مسئول دفتر | آبان ماه | بهمن ماه | مستندات | ---- |  |
| O1S4A6 | نظارت برانجام تعهدات قرارداد | مسئول دفتر | آبان ماه | تیرماه | صورتجلسات | ---- |  |
| O1S4A7 | انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد | کارشناس مسئول | آبان ماه | بهمن ماه | مکاتبات | ---- |  |
| O1S4A8 | پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه | کارشناس دفتر | بهمن ماه و مردادماه | بهمن ماه و مردادماه | مکاتبه با دانشکده های مربوطه | ---- |  |
| O1S4A9 | پیگیری دریافت تایید انجام کارقراردادآموزشیاری ، پژوهشیاری و .. | کارشناس دفتر | بهمن ماه و مردادماه | بهمن ماه و مردادماه | مکاتبه با دانشکده های مربوطه | ---- |  |
| O1s4A10 | پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسه دانشجویان مشمول با مسئولین دانشگاه | کارشناس دفتر | دی ماه | بهمن ماه | مستندات تشکیل جلسه |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G6-هدف كلي: توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نواوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت  ( انجام اقدامات خاص در دانشگاه مانند تحقیق و تهیه مقالات و گزارش و برگزاری مدارس مختلف دانشگاه و کشوریو... ) | | | | | | | |
| O1 -هدف اختصاصي: توسعه همکاریهای درون بخشی و برون بخشی | | | | | | | |
| O1 S1\_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی  O1S2 – برگزاری نشست های مختلف برای احصائ نیازها  O1S3 – تبدیل نیازها به پروژه های کاری  O1S4- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز | | | | | | | |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S1**  O1 S1\_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی | | | | | | | |
| **کد برنامه** | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **پایش برنامه** |
| O1 S1 A1 | جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با معاونت ها ،بیمارستانهای اموزشی | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت | شهریور | درصد تفاهم از 20 مرکز و معاونت دانشگاه | ---- |  |
| O1 S1 A2 | جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت | شهریور | درصد تفاهم از کل مراکز دانشگاه | ----- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S2**  O1S2 – برگزاری نشست های مختلف برای احصائ نیازها | | | | | | | |
| **کد برنامه** | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **پایش برنامه** |
| O1 S2 A1 | برگزاری نشست های دو و چند جانبه با معاونت ها ،بیمارستانهای اموزشی برای احصائ نیازها | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت ماه | بهمن ماه | دو نشست با هر واحد | ---- |  |
| O1 S2 A2 | برگزاری نشست های دو و چند جانبه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت ماه | بهمن ماه | دو نشست با هر واحد | ----- |  |

**برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S3**

O1S3 – تبدیل نیازها به پروژه های کاری

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **کد برنامه** | **نام فعاليت** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **شاخص دستيابي** | **هزينه لازم** | **پایش برنامه** |
| O1 S3 A1 | تعریف پروژه های کاری با معاونت ها ،بیمارستانهای اموزشی دانشگاه | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت ماه | بهمن ماه | تعریف 5 پروژه برای هر واحد در طول سال | ---- |  |
| O1 S3 A2 | تصویب پروژه ها و عملیاتی سازی انها در مرکز شتابدهی و مراکز رشد و معاونت تحقیقات دانشگاه | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت ماه | بهمن ماه | تصویب 2 پروژه برای هر واحد در طول سال و نظارت بر اجرا و پایش انها | ----- |  |

**برنامه عملياتي مربوط به استراتژي S4**

O1S4- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O2 S4 A1 | جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با دانشگاههای تبریز | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت | بهمن | درصد تفاهم از 5دانشگاه | ---- |  |
| O2 S4 A2 | تعریف و تصویب پروژه های مشترک با دانشگاههای تبریز | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت | بهمن | تصویب دو پروژه مشترک با هر دانشگاه | ----- |  |
| O2 S4 A3 | اجرا و پایش پروژه های مشترک تعریف شده | د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان | اردیبهشت | بهمن | پیشرفت 80 درصدی در اجرای پروژه ها |  |  |